



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

## ТУ-СОФИЯ

### ИНФОРМАЦИЯ ЗА МЕНТОРИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТ BG05SFPR001-3.002-0001 „ОТ ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЪМ ЗАЕТОСТ“

Кандидатстването в проекта е изцяло чрез онлайн Информационна система (ИС) на адрес:

<https://edujobs.mon.bg/>

**Менторите** трябва да отговарят на следните изисквания:

- да са в трудови отношения с работодателя най-малко 3 месеца преди началото на практическото обучение, за което ще отговарят;
- да притежават висше образование;
- да притежават минимум 3 години професионален опит в областта на провежданата практика;
- да познават дейностите, които ще се възлагат на практикантите.

#### **ВАЖНО!**

Не може да бъде генериран договор за партньорство, ако няма нито един студент от съответното висше училище, потвърдил практика в обучаващата организация!

#### **Менторът:**

1. след като е посочен в нарочен списък, представен от обучаващата при сключването на договора за сътрудничество с ТУ-София, регистрира профила си в ИС на проекта и попълва исканите данни, в т.ч. лична банкова сметка.
2. генерира от профила си в информационната система (ИС) граждански договор с висшето училище (Раздел Договори – Договор с ВУ), разпечатва го в 3 екземпляра и го подписва. Договорът се сключва преди началото на първата практика и след сключването на договор с обучаващата организация.



**При представяне на договорите за подпис, съгласно Указанията за изпълнение на дейностите по проекта, ТУ-СОФИЯ, изисква от менторите да представят и следните документи:**

- служебна бележка от работодателската организация (формулярът е наличен на сайта ТУ-СОФИЯ) - 3 екземпляра;
  - диплома за завършено висше образование (копие, вярно с оригинал, подписано от съотв. лице)- 1 екземпляр.
3. Менторът изготвя и въвежда в информационната система на проекта, програма за провеждане на практическо обучение по съответната обявена позиция. Програмата се утвърждава от академичния наставник преди сключването на договор между студента



и висшето училище за провеждане на практическо обучение. При необходимост менторът актуализира програмата на практическото обучение на практиканта и информира академичния наставник за това. **Актуализация на програмата се допуска само преди започването на практическото обучение и преди утвърждаването на програмата от страна на академичния наставник.** Менторът съгласува със студента ежедневен график, по дати и часове, за провеждане на практическото обучение и потвърждава електронно въведения от студента график, в т.ч. наложили се промени в този график в хода на провеждане на практическото обучение. **Всяка студентска практика е с продължителност от 240 астрономически часа в рамките на не повече от 6 месеца, при не повече от 8 астрономически часа на денонощие и не повече от 40 астрономически часа в рамките на седем последователни дни.** Практическото обучение се провежда индивидуално или в групи. Графикът за провеждане на практическото обучение по проекта трябва да приключва не по-късно от 75 дни преди края на проекта.

#### **ВАЖНО!**

- Графикът трябва да е съобразен с учебното натоварване на студента и работното време на ментора и обучаващата организация (без почивните дни на работодателя и националните празници).
- 4. Менторът ежедневно потвърждава в ИС участието и извършените от студента дейности съгласно графика и програмата за осъществяване на практиката.

#### **ВАЖНО!**

- Ще бъдат извършвани проверки на място за начина на провеждане на практиката от функционалните експерти и академичните наставници, както и от външна одиторска организация, която ще бъде определена от екипа по управление на проекта от МОН.
- 5. Един ментор може да отговаря по едно и също време за не повече от 10 потвърдени студенти, участници в практиката. Всеки ментор работи в информационната система със собствен профил.
- 6. Менторът получава право на възнаграждение за всяка успешно приключила практика въз основа на изготвен електронен отчет за отработените часове.
- 7. Менторът отчита в информационната система 10 часа за всеки практикант, преминал 240 часа обучение и изготвил финален отчет. Менторът не може да отчита сумарно повече от 80 часа месечно работа по всички програми и проекти, финансирани със средства от Европейските фондове при споделено управление.
- 8. Часовете се отчитат с финалното потвърждаване на практическото обучение от страна на ментора и се разпределят по месеци съобразно времето на провеждане на практиката по график. За всеки от месеците, менторът следва да въведе допълнително изискуеми данъчно-осигурителни обстоятелства.
- 9. С потвърждаване на финалния отчет на студента от ментора същият въвежда и данъчно-



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

осигурителните си обстоятелства в срок до 10-то число на месеца вкл., следващ месеца на приключване на практиката, но не по-късно от 2 месеца, считано от 10-то число на месеца, следващ месеца на приключване на практическото обучение. Менторът губи право на възнаграждение за отчетените часове от даден месец, за който не е въвел в срок всички изискуеми данъчно-осигурителни обстоятелства. Менторът губи право на възнаграждение за отчетените часове и в случай, че в едномесечен срок преди приключване на изпълнението на проекта не е въвел данъчно-осигурителните си обстоятелства.