

ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+”, КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ К1
СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ 2014-2015/ 06 10 2014
Критерии и условия за участие

Участието в Студентска мобилност на програмата „Еразъм +” става с конкурс съгласно правила и процедури, въведени от Европейската комисия, Центърът за развитие на човешките ресурси (Национална агенция за програма Еразъм в Р България) и Техническият университет – София, които се актуализират всяка учебна година.

Всеки участник(студент/ докторант) в **Студентска мобилност** на програмата „Еразъм +” получава **месечна субсидия**. Субсидията не е цялостна издръжка (не покрива всички разходи), а финансова подкрепа, която е различна за отделните страни - членки на Европейския съюз. Целта на субсидията е да компенсира частично разходи, които възникват за участниците в приемащата страна, поради разлика в стандарта на живот между Р България и съответната държава.

Подробна информация по всички правила, процедури, критерии за участие и др. може да се намери на Еразъм сайта на Техническият университет – София.

При избора на приемащата институция всеки кандидат ползва създадената база данни в ТУ – София (таблица с валидни Еразъм договори с университети по държави за съответната учебна година) и регистъра за студентска мобилност / практика от минали години.

Приемащата институция трябва да се намира в една от 28-те държави - членки на ЕС, или в следните държави: Норвегия, Лихтенщайн, Исландия, Швейцария, Македония, Турция.

Предстоящо е сътрудничество с приемащи институции в държави, съседни на ЕС (очаква се от 2015-2016 учебна година):

- Държави от Източното партньорство: Армения, Азербайджан, Беларус, Грузия, Молдова, Украйна;
- Държави от Южното Средиземноморие: Алжир, Египет, Израел, Йордания, Ливан, Либия, Мароко, Палестина, Сирия, Тунис;
- Държави от Западните Балкани: Албания, Босна и Херцеговина, Косово, Черна гора, Сърбия
- Други: Руска Федерация

Всеки европейски университет сам определя сроковете за кандидатстване. Приемът на студентите по програма „Еразъм +” се извършва минимум 6 месеца преди фактическото започване на студентската мобилност.

Сроковете за кандидатстване са поместени на сайта на всеки университет.

Подробна информация за студентската мобилност в конкретен университет може да се получи, както следва:

- От обявата за студентска мобилност във факултета, който има двустранното споразумение по програма „Еразъм +”;

- От студентите, записани в регистрите за студентска мобилност през минали години. За справка: Еразъм-сайт на ТУ – София > Студенти - обучение >Заминаващи студенти>Предварителна информация> Регистър на студентска мобилност.

Процесът на подбор на кандидатите се организира съобразно сроковете и процедурите за подбор в приемащата институция (в периода март – април за предстоящо обучение /практика през зимния семестър и в периода октомври – ноември за предстоящо обучение/практика през летния семестър.

Кандидатите трябва да притежават минимум сертификат B1 съгласно Европейската референтна рамка за оценяване на езиковата компетентност. (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>)

Кандидатите за участие в студентска мобилност/ практика по програма „Еразъм+” се явяват еднократно на изпит за проверка на езиковата компетентност веднъж месечно през учебната година (в периода октомври – юни).

Одобрените участници преминават онлайн оценка на езиковите познания, преди и в края на периода на мобилността в случай че основният език на обучение или практика е английски, френски, немски, италиански, испански и нидерландски език. Участниците, на които някой от изброените езици е майчин, не следва да извършват оценка на езиковите си познания. **УЧАСТНИКЪТ** трябва незабавно да информира Институцията, ако не е в състояние да извърши онлайн оценката.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

В дейност **Студентска мобилност** могат да участват само факултети, които в срок до м. февруари на предходната учебна година (т. е. преди изпращане на заявката за финансиране в ЦРЧР) са предали в офис „Еразъм” на сектор „Международна интеграция” договори за обмен по програма „Еразъм +”.

1. **Участието в студентска мобилност** на програма „Еразъм +” **се провежда с конкурс, съгласно двустранни договори** между факултетите на ТУ - София и европейски университети (за актуалните договори за всяка учебна година се изготвя отделна таблица, която се помещава в Еразъм - сайта на ТУ – София).
2. **Студентът се счита приет за обучение в чуждестранен университет, само когато има поименно писмено уведомление (покана) от приемащата институция, и ако всички документи, необходими за периода на обучение в чужбина, са подписани от ТУ – София и приемащата институция.**
3. Изборът на участниците в студентска мобилност се извършва с конкурс на ниво факултет. Мобилността преминава през три етапа: подбор, заминаване и отчет. За всеки документ от тези етапи има образец и указания за попълване. **Процедурите и документите от всеки етап на участие са описани в**

указанията за попълване на документите и таблицата с отчетни документи.

4. Препоръчително е факултетните комисии да предлагат възможности за обучение в различни приемащи институции и да следват следното съотношение при подбора на кандидати:

- 60% нови участници;
- 30% участници от минали учебни години;
- 10% участници с предстоящо дипломиране до края на учебната година.

Подборът на последната група участници се извършва по време на последния семестър преди дипломиране.

5. **В етап „Подбор”** студентите се запознават с обявените конкурсни места по факултети, подават документи за кандидатстване и преминават през конкурсни процедури.

Факултетните отговорници, координаторите на договори и студентите задължително обвързват кода на знание в договора за обмен с изучаваната от студента специалност в ТУ – София.

6. **Координаторите на договори по факултети публикуват обява за конкурс** за (SM) и/ или (SP) във факултета (катедрата, интернет, студентски съвет и/или на друго подходящо място) 2 пъти годишно (в периода март-април за предстоящо обучение/ практика през зимния семестър и в периода октомври-ноември за предстоящо обучение/ практика през летния семестър). Обявата съдържа конкретните изисквания към кандидатите и сроковете за кандидатстване.

7. **Студентите** заявяват своето желание за участие в конкурса като **подават** 2 документа: **заявление** за участие в конкурс във факултета, който според обявата набира кандидати за студентска мобилност и **уверение** от студентската канцелария със задължителни данни за актуалното студентско състояние на кандидата и общия успех от следването му вкл. бакалавърска и магистърска степен и брой невзети изпити.

8. **Класацията за участие в програмата се извършва по два критерия: 1/ езикова подготовка и 2/ обща инженерна подготовка.**

9. **Подборът задължително включва проверка на езиковите познания.**

9.1. Всички кандидати трябва да притежават минимум сертификат B1, съгласно Европейската референтна рамка за оценяване на езиковата компетентност. (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>)

9.2. **Езиковата компетентност се проверява с изпит от специално определена за тази цел комисия в ДЧОПЛ /езиковия център/ на ТУ - София.** Студентите задължително представят копие от документа за студентско състояние пред езиковата комисия.

10. Информация за изпитите по чужд език се получава от следните служители:

- немски език –Олег Духлев, бл. 1, стая 1238, тел. 965 2046;
- английски език – Светослав Драганов, бл. 1, стая 1238, тел. 965 3046;
- френски език – Валя Вълва, бл. 12, стая 611., тел. 965 2199.

11. В случай че изучавания и работния език съвпадат, от езиков изпит могат да бъдат освободени студенти, които представят на езиковата комисия един от следните документи:

- **Копие от диплома за завършена езикова гимназия;**
- **Свидетелство за положени приравнителни изпити по чужд език в езикова гимназия;**
- **Уверение от съответния езиков факултет на ТУ – СОФИЯ;**
- **Международно признат сертификат за владение на съответния език.**

Забележка:

1. В случай, че оценката по чужд език в някой от изброените по-горе документи е < 4.50, студентите задължително се явяват на изпит за проверка на езиковата подготовка.

2. При несъвпадение на изучавания и работния език студентите задължително се явяват на изпит за проверка на езиковите познания по работния език.

12. Окончателното решение за участие в дейност „Студентска мобилност“ се взема от специална факултетна комисия за обща подготовка. Комисията, преглежда представените документи (включително резултатите от езиковия изпит), проверява съответствието на кандидатите с критериите за оценка, посочени в обявата и провежда събеседване с тях, след което класира кандидатите в низходящ ред.

13. Одобрените от факултетната комисия кандидати преминават към процедурите и подготовката на документите от етап 2 – заминаване за студентска мобилност и подготвят предвидените в етап **заминаване документи:** личен договор с ТУ – София, декларация за признаване от факултета, формуляр за кандидатстване, договор за обучение, справка за постигнатите по време на обучението резултати, сертификат за присъствие, , нотариална декларация за участие в мобилностите по програма „Еразъм” / „Еразъм +” във всеки образователен цикъл, нотариално заверено пълномощно, декларация за лични данни и др.

Студентите подготвят всички документи под ръководството на факултетния отговорник по програма „Еразъм +”.

14. Преди започване на мобилността, одобрените участници могат да преминат онлайн езиков курс по работния език в ТУ - София, за да се подготвят за периода на мобилността (обучение/ работа) в чужбина. Участието в такъв езиков курс е възможно, в случай, че университетът разполага с лиценз от ЕК (ЦРЧР), административен капацитет и финансов ресурс за това. УЧАСТНИКЪТ трябва незабавно да информира институцията, ако не е в състояние да завърши онлайн курса.

15.1. Одобрените участници преминават онлайн оценка на езиковите познания, преди и в края на периода на мобилността, в случай, че основният език на обучение или практика е английски, френски, немски, италиански, испански и нидерландски език. Участниците, на които някой от изброените

езици е майчин, не следва да извършват оценка на езиковите си познания. УЧАСТНИКЪТ трябва незабавно да информира Институцията, ако не е в състояние да извърши онлайн оценката.

15. След приключване на дейност „Студентска мобилност” в приемащата институция, участниците преминават през 3-я етап на процедурите: **отчет**. **Всички участници представят в офис „Еразъм” на сектор „Международна интеграция” необходимите отчетни документи**, подписани и подпечатани от приемащата институция: договор за обучение, справка за постигнатите по време на обучението резултати, сертификати със заверка от приемащата институция, транспортни документи, електронен отчет (EU survey - по образец) и др., които са описани по-долу в правилата.

Забележка: За да бъдат спазени изискванията на ЕК, основната част от отчетните документи се подготвят от участниците и офис „Еразъм” на сектор „Международна интеграция” още в етап **заминаване**. Участниците представят документите в приемащата институция за заверка и след това предават / изпращат тези документи за одобрение и **отчет** от факултетния координатор и в офис „Еразъм” на сектор „Международна интеграция”.

16. В 10 дневен срок след приключване на студентската мобилност, студентите задължително извършват следното:

17.1. Предават за одобрение във факултета в ТУ – София всички резултати (оценки и отчетни документи) от проведеното обучение в чужбина.

17.2. Деканът на факултета/ Факултетният координатор в ТУ – София одобрява академичната справка за резултатите от обучението в чужбина (Academic outcomes at receiving institution, Transcript of Records) и подписва Академичната справка за признаване (Recognition outcomes at the sending institution), която е включена в Договора за обучение на студента (Learning agreement for studies).

17.3. Предават на офис „Еразъм” на сектор „Международна интеграция” подписаните от деканът на факултета/ Факултетният координатор пълен комплект отчетни документи.

17. След приключване на студентската мобилност, студентите се задължават да продължат без прекъсване обучението си в ТУ – София (семестриално, курсови проекти, дипломни работи и др.) до окончателното завършване на съответната образователно-квалификационна степен. Неспазването на това условие води до административни санкции и студентите са длъжни да възстановяват на ТУ – София получената от тях Еразъм-субсидия в пълен размер, вкл. по съдебен ред.

КРИТЕРИИ ЗА УЧАСТИЕ/ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

Участници в студентска мобилност с цел обучение (SM) в чужбина могат да бъдат студенти / докторанти от ТУ – София, които отговарят на следните критерии:

1. Студенти / **докторанти**, в процес на редовно/ задочно обучение в ТУ – София по образователно - квалификационните степени професионален бакалавър, бакалавър, магистър или доктор.

2. Студенти/ докторанти, граждани на държава участва в програмата „Еразъм”, легитимни за участие в ключова дейност 1 Образователна мобилност във висшето образование, или студенти/ докторанти, официално признати от такава държава за бежанци, лица без гражданство или постоянно пребиваващи чужденци.

3. Студенти/ докторанти, които нямат статут на бежанци, на лица без гражданство или статут на постоянно пребиваващи чужденци в държава, участва в програмата, могат да осъществят мобилност, в случай на свободни места и ако има неусвоени средства. Само при наличие на свободни места и неусвоени средства могат да бъдат избрани за участие в програмата и студенти, които са граждани на страна извън ЕС, записани в редовна форма на обучение, **с изключение страни от региони 5,9,11 и 12.** Гражданството се удостоверява с лични документи (лична карта или международен паспорт).

4. Студенти/ докторанти с гражданство на страна - членка на ЕС, могат да осъществят мобилност само в родната си държава, **в случай че за въпросната мобилност липсват други легитимни и одобрени участници.** В този случай гражданството на кандидата се удостоверява с лични документи, издадени в страна - членка на ЕС.

5. Студенти, завършили поне 1-ви семестър на ОКС „бакалавър”; студенти, завършили 1-ви семестър на ОКС „магистър” или докторанти, **зачислени в учебен отдел – сектор „Докторанти” на ТУ – София.**

В случай на мобилност с цел обучение, студентът трябва да е записан минимум за втората година от своя курс на висше образование. За стажове това условие не се прилага.

Студентите удостоверяват своето студентско състояние с уверение от студентска канцелария, в което е записан студента. В уверението задължително се посочва общият успех от следването и брой невзети изпити. Докторантите удостоверяват своето състояние със заповед за зачисляване/ уверение от отдел „Докторанти”. Студентите/ докторантите представят копие от документа за студентско състояние на езиковата комисия.

6. Студенти/ докторанти с оценки по работния чужд език минимално 4.50 и общ успех от следването **добър**. Средна оценка от двата резултата не се изчислява.

7. За участие в програмата „Еразъм+” не се допускат студенти с оценки, по-ниски от посочените по-горе.

8. Програма „Еразъм+” дава следните права на участие:

7.1. В рамките на една учебна година, студентът има право само на едно участие в дейностите на програмата „Еразъм +”: **студентска мобилност (SM)** или

студентска практика (SP), независимо от неговата степен (професионален бакалавър бакалавър (B), магистър (M), доктор (Ph.D.)).

7.2. Във всяка образователна степен (PB, B, M, Ph.D.) студентът има право да участва няколко пъти в дейностите на програма „Еразъм+": SM (от 3 до 12 месеца), SP (от 2 до 12 месеца). Посоченият максимален срок на мобилност може да съдържа както периоди на мобилност по секторна програма Еразъм (LLP Erasmus), така и периоди от Еразъм+, независимо от броя и вида на мобилностите и приемащите институции.

7.3. Общият срок на горепосочените мобилности за всеки образователен цикъл не трябва да надвишава 12 месеца.

7.4. Конкретният период на мобилност се регламентира със заповед на ректора всяка учебна година.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Всички студенти стриктно спазват договорения срок на мобилност. При нарушение на срока са длъжни да възстановят напълно или частично получената Еразъм субсидия !!!.

2. Престоят в чужбина за SM се зачита съгласно издадения сертификат от приемащия университет. Минималният задължителен период за престой в приемащата институция е 3 месеца (90 дни). При съкращаване на този срок, дори и с 1 ден, студентите са длъжни да възстановят на ТУ – София изплатената 3-месечна Еразъм-субсидия в пълен размер.

3. Поканата от приемащата институция следва да покрива целия срок на мобилност, вкл. дните за пътуване. Декларацията от факултета, предложението за задгранична командировка и заповедта за командировка се издават съгласно датите и сроковете, отбелязани в поканата.

4. При наличие на свободни места и съгласие на приемащата институция, за участие в студентска мобилност могат да кандидатстват и студенти от друг факултет, **при условие че кодовете на знание, отбелязани в договора за обмен, специалностите и програмите за обучение са близки по съдържание.**

5. В един и същ европейски университет по една и съща област на знанието, в рамките на учебната година, от ТУ- София могат да провеждат студентска мобилност и повече от 3-ма студенти, ако броя на подписаните двустранни договори по факултети, броя на студентите предвидени във всеки договор и продължителността на студентската мобилност позволяват това.

6. В случаите, когато има повече от един договор с един и същ европейски университет, **факултетните отговорници/** координаторите на договори уточняват помежду си и съгласуват с приемащата институция кой факултет колко студенти ще изпраща.

7. При наличие на допълнителни свободни места и финансов ресурс за мобилност, ТУ – София прави пропорционално преразпределение в полза на факултетите/ департаментите, изпратили най-голям брой студенти през предходната учебна година.

8. При попълване кода на знанието в индивидуалния договор за **мобилност** от таблиците с кодове на знание и икономически сектори, всеки участник избира от посочените кодове този, който в максимална степен съответства на неговата специалност и изучавани дисциплини в ТУ - София. Неправилният избор лишава други студенти от участие в програмата и предполага финансова санкция за участника и координатора на договора от проверяващите органи поради несъвпадение на изучаваната специалност в ТУ - София и избрания код за обучение по време на студентската мобилност/ практика.

9. Участниците трябва да **съгласуват и подготвят** всички свои документи с офис „Еразъм” на сектор „Международна интеграция” и едва след това да правят хотелски резервации и да си осигурят билети за пътуване. **При несъблюдаване на този ред, разходите остават за тяхна сметка.**

10.Срокът за изготвяне на всички документи е около 2-3 седмици.

11. Престоят в чужбина се отчита както следва:

11.1. В 10-дневен срок от датата на пристигане в приемащата институция и в 10-дневен срок след приключване на **обучението** по програма “Еразъм+” в чужбина, студентът се задължава да представи в сектор “МИ” на ТУ - София следните отчетни документи:

1) **Попълнен Договор за обучение**(Learning Agreement for Studies) с включена **Академична справка** за постигнатите резултати по време на обучението (**Academic outcomes at receiving institution или Transcript of Records**) – по образец;

2) **Сертификат за участие** (Certificate of Attendance), удостоверяващ продължителността на мобилността на УЧАСТНИКА в приемащата институция– по образец;

3) **On-line отчет от УЧАСТНИКА** (On-line EU Survey) – по образец;

4) **Разписка за размера на субсидията** – по образец

5) **Копия от документи за пътуването: бордни карти** (при авиотранспорт), **билети**(при авто- и ж.п. транспорт), **отметки в паспорта с датите на излизане и влизане в Р България** (при пътуване с лека кола), **фактури от хотел/общезитие, договор за наем и др.**

6) **Застрахователна полица и европейска здравна карта**

Отчетните документи потвърждават началната и крайната дата на периода на мобилност.

11. 2. УЧАСТНИКЪТ се задължава да изпрати своя отчет и по електронна поща на Е- мейл адрес: margenova@tu-sofia.bg.

12.Преди заминаването си студентите се запознават и със Студентската харта Еразъм, която регламентира техните права и задължения по отношение на престоя им в чужбина. Хартата може да се намери на Уеб сайта Еразъм на ТУ – София.

ЗАБЕЛЕЖКА:

През цялото време на подготовка на своите документи студентите/ преподавателите ползват следните таблици:

- ✓ Списък на задължително изискуеми документи за съответната мобилност, за всяка дейност поотделно;
- ✓ Студентска мобилност с цел обучение = Student mobility – Studies (SM);
- ✓ Студентска мобилност с цел практика = Student mobility – Placement (SP);
- ✓ Таблица с кодове и области на знание за SM, SP, TS, ST;
- ✓ Таблица с икономически сектори за SP ST;
- ✓ Таблица с кодове по държави за SM, SP, TS, ST;
- ✓ Таблица с актуални договори за студентска мобилност - обучение и др. - за SM , TS и ST.

ЗАМ. РЕКТОР:

/ ПРОФ. ДТН ИНЖ. Г. МИХОВ/