



УТВЪРЖДАВАМ: /п/

РЕКТОР

(проф. д-р Георги Венков)

П РА В И Л Н И К

ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ КЪМ ТУ – СОФИЯ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития и студентските столове към Техническия университет – София.

(2) Правилникът е задължителен за всички настанени в студентско общежитие лица, гостите в студентско общежитие, ползвателите на студентски стол, както и за длъжностните лица, които имат отношение към неговото прилагане.

(3) Правилникът гарантира правата и отговорностите на настанените лица и гостите в студентско общежитие като същевременно съхранява и интересите на цялата общност на Университета.

(4) Санкциите в Правилника имат превантивен и възпитателен характер.

Чл. 2. (1) Студентските общежития са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на:

1. студенти, докторанти и специализанти;

2. лица от научно-преподавателския състав на ТУ – София, отговарящи на изискванията на чл. 4, ал. 5 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

(2) В студентските общежития се създават възможности за продължаване на учебния процес в извънаудиторни условия и за отдых.

(3) В студентските общежития се определя време за почивка от 22:00 до 06:00 часа, през което лицата, настанени в студентско общежитие, и гостите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите.

Чл. 3. (1) Всички лица, които не живеят в съответното студентско общежитие, но желаят да влязат в него, задължително се посрещат на входа на студентското общежитие от живущия, при когото отиват.

(2) Приемането на гости в стаята става само с изричното съгласието на всички живущи в нея.

(3) През месеците януари, февруари, март, ноември и декември не се допускат външни лица в студентските общежития след 22:00 часа.

(4) През месеците април, май, юни, юли, август, септември и октомври не се допускат външни лица в студентските общежития след 23:00 часа.

(5) След определения час в студентските общежития се допускат само настанените в тях лица.

Чл. 4. (1) При настаняването си всички лица правят оглед и попълват опис по образец за състоянието на стаята, имуществото и инсталациите в нея. При настаняване на първокурсници огледът се извършва задължително в присъствието на служител от персонала на студентското общежитие.

(2) Направените от настанените в студентското общежитие или от трети лица трайни подобрения в стаята стават собственост на ТУ – София и не са основание за намяляване на дължимия наем или на други финансови задължения, свързани с ползването на общежитието.

Чл. 5. (1) Настанените лица и гостите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото в общежитието и на прилежащата към него територия. Те заплащат левовата равностойност на повреденото имущество или на щетите по прилежащата територия в едноседмичен срок от констатирането на щетата.

(2) Вреди, за които не е установен точният момент на причиняването им, се заплащат от настанените в съответната стая при напускане на студентското общежитие. В случай, че живеещите в стаята не определят еднозначно причинителя на вредата, те отговарят солидарно.

(3) Настанените в студентско общежитие заплащат виновно причинените от техните гости имуществени вреди при условията на предходните алинеи.

(4) Имуществени вреди, за които няма установен извършител, се възстановяват за сметка на внесените депозити, съгласувано с Домовия съвет.

Чл. 6. Настанените в студентско общежитие лица, заплащат месечни наеми, семестриални депозити и разходи за консумативи, съгласно Общите условия за ползване на студентско общежитие на Техническия университет – София под наем.

ГЛАВА ВТОРА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАСТАНЕНИТЕ В СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ ЛИЦА

Чл. 7. Лицата, настанени в студентско общежитие, имат право:

1. да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих;
2. да ползват всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живеещи;
3. да приемат посетители в определените с този правилник часове;
4. да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани за съответната учебна година;
5. да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия, и други плащания за консумативи, съгласно чл. 6, ал. 2 от настоящия правилник;
6. да правят предложение чрез Домовия съвет пред ръководството на висшето училище и обслужващото звено за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието;
7. да участват във формирането и дейността на Домовия съвет.

Чл. 8. Лицата, настанени в студентско общежитие, са длъжни:

1. да спазват разпоредбите на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, настоящия Правилник и всички приложими нормативни документи;
2. да ползват студентското общежитие с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото му;
3. да спазват изискванията за противопожарна безопасност;
4. да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания;
5. да заплащат дължимия наем до 25-то число на текущия месец;
6. да освободят заеманата стая в студентското общежитие в срок до 15 дни след прекратяване на правото на ползване на студентското общежитие;
7. да осигурят 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване и отстраняване на аварии;
8. да представят в учебното заведение обходен лист, заверен от управител-домакина на студентското общежитие, за издълженото имущество и изплатена такса при окончателно напускане на студентското общежитие;
9. да спазват решенията на Домовия съвет на съответното студентско общежитие взети в съответствие с правомощията на Домовия съвет;

10. при условие, че в стаята, в която са настанени няма монтирани индивидуални електромери, да декларират ползваните от тях електроуреди в срок до 2 седмици след настаняването си;

11. при промяна на регистрирания брой електроуреди да актуализират броя и вида им в срок от 1 седмица. При констатирано несъответствие между реалния и регистрирания брой електроуреди в стаята се поставя максимален коефициент за ползвани електроуреди за начисляване на изразходвана електроенергия за цялата учебна година. Максимален коефициент за стаята се поставя и ако не бъдат декларирани електроуредите в нея;

12. да заявят желанието си за ползване на студентското общежитие през лятната ваканция в срок, определен от отдел „Студентски общежития и столове“ и обявен в университетската електронна система е-студент/е-университет.

Чл. 9. На лицата, настанени в студентско общежитие, е забранено:

1. да употребяват алкохол на територията на студентското общежитие;

2. да тормозят сексуално, словесно или физически всеки член на общността в студентското общежитие, включително всички студенти, служители и други лица;

3. да организират залагания и хазартни игри на територията на студентското общежитие;

4. да предоставят невярна информация на ръководството на отдел „Студентски общежития и столове“ или неговите служители, която може да окаже ефект върху настаняването или статуса в студентските общежития на ТУ – София;

5. да притежават, съхраняват, носят или използват всякакво оръжие, боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически средства на територията на студентското общежитие;

6. да притежават, съхраняват, носят или използват наркотици и други психотропни вещества на територията на студентското общежитие;

7. да нарушават правилата за пожарна и аварийна безопасност;

8. да повреждат оборудването за пожарна и аварийна безопасност;

9. да пречат с поведението си на другите живеещи в студентското общежитие да упражняват правата си;

10. да пушат в стаята без изричното съгласие на съквартирантите си;

11. да се самонастаняват или самопреместват от една стая или блок в други;

12. да преместват имущество от едно помещение в друго без разрешение на управител-домакина на студентското общежитие;

13. да внасят за ползване в стаята си нерегламентирани охладителни, отоплителни и нагревателни уреди като: газови котлони и бутилки с газ, маслени радиатори, газови отоплителни печки, комбинирани газови печки, печки с открити реотани и липсваща защита;

14. да изнасят извън студентското общежитие имущество, принадлежащо на блока;

15. да изменят вътрешното разпределение и вида на стаята без разрешението на ръководството на отдел „Студентски общежития и столове“ и управител-домакина на студентското общежитие;

16. да извършват преустройство на инсталациите без разрешението на ръководството на отдел „Студентски общежития и столове“ и управител-домакина на студентското общежитие;

17. да сменят патроните на вратите без разрешението на управител-домакина на студентското общежитие;

18. да монтират допълнителни врати на стаята без разрешението на ръководството на отдел „Студентски общежития и столове“;

19. да поставят на покрива и прозорците радио- и телевизионни антени без разрешението на ръководството на отдел „Студентски общежития и столове“ и управител-домакина на студентското общежитие;

20. да поставят на первазите на прозорците и на други места предмети, които застрашават работещите или минаващите в района на студентското общежитие граждани;

21. да изхвърлят на територията на студентското общежитие и около него каквито и да било предмети и отпадъци;

22. да изхвърлят предмети и отпадъци през прозорците на студентското общежитие;

23. да оставят торби с отпадъци в коридорите на студентското общежитие;

24. да отглеждат животни;

25. да развиват политическа или религиозна дейност или да предоставят за клуб своята стая;

26. да регистрират в стаята си фирма, да я ползват или преотстъпват на други лица за разкриване на фирмена дейност, офис или склад;

27. да демонтират трайни подобрения в студентското общежитие (метални врати, решетки, заключващи устройства и др.), без значение дали са направени от тях, от трети лица или от ТУ – София;

28. да предоставят магнитната си карта за достъп на трети лица.

Чл. 10. (1) За нарушаване на настоящия правилник, Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и други приложими нормативни актове, за неизплащане на дължимия наем или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети по чл. 5, ал. 1 от настоящия правилник се налагат следните административни наказания:

1. предупреждение за отстраняване от студентско общежитие

2. отстраняване от студентското общежитие

(2) Наказанията се налагат със заповед на ректора по предложение на управител-домакина или на Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВИТЕ ВЪПРОСИ НА УЧАЩИТЕ СЕ (КСБВУ)

Чл. 11. (1) Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се (КСБВУ) е колективен орган за вътрешно самоуправление и контрол, който се състои от тринадесет членове, от които:

1. десет представители на Студентския съвет при ТУ – София, избрани по ред, предвиден в Правилника за дейността на Студентския съвет при ТУ – София;

2. ръководител на отдел „Студентски общежития и столове“;

3. двама представители на отдел „Студентски общежития и столове“;

(2) Председателя на комисията се избира от членовете ѝ.

(3) Съставът на КСБВУ се определя ежегодно със заповед на ректора на ТУ – София.

(4) Заседание на КСБВУ е редовно, ако присъстват най-малко седем от нейните членове.

(5) Решение, взето на заседание на КСБВУ е редовно, ако за него са гласували най-малко седем от членовете ѝ. Гласуването е явно, като всеки член има право на един глас.

(6) КСБВУ изготвя график за редовните си заседания в началото на всяка учебна година.

Чл. 12. Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се:

1. извършва класиране на кандидатите за студентското общежитие и съставя списъци на лицата, които се настаняват без класиране, при отчитане на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и утвърждения от Ректора или оторизирано от него лице ред;

2. прави предложение пред ръководството на ТУ – София за извършване на приоритетни ремонти и за намаляване на разходите за консумативи;

3. предлага налагане на наказания, съгласно Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и настоящия правилник;

4. участва при осъществяването на контрол за целевото изразходване на държавната субсидия в студентските общежития.

5. определя реда и графика за провеждане на изборите за домови съвети.

6. извършва текущ контрол и предлага за отстраняване членове на Домовия съвет при системно неизпълнение на задълженията им.

Чл. 13. Отдел „Студентски общежития и столове“, съвместно с КСБВУ, определя реда и графика за извършване на проверки за неправомерно пребиваващи лица и спазването на настоящия правилник в студентските общежития към ТУ – София.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛ-ДОМАКИНА НА СТУДЕНТСКОТО ОБЩЕЖИТИЕ

Чл. 14. Управител-домакина на студентското общежитие:

1. носи отговорност за настаняване и пребиваване в студентското общежитие на правоимащи лица с редовни документи, издадени от отдел „Студентски общежития и столове“;

2. извършва приемо-предавателни действия на имуществото в стаите при настаняване, респ. при напускане;

3. поддържа ежедневна база данни на настанените в студентското общежитие;

4. извършва проверки в стаите на настанените при сигнал за нарушаване на настоящия правилник;

5. осигурява достъп на лица от обслужващите фирми (поддържане и ремонт) до стаите на настанените в тяхно отсъствие при необходимост от отстраняване на повреди и аварии, които могат да доведат до сериозни материални щети или представляват заплаха за пребиваващите в студентското общежитие;

6. участва в комисии и най-малко веднъж месечно, заедно с председателя на Домовия съвет, извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в студентското общежитие и предприема мерки за отстраняването им;

7. съвместно с председателя на Домовия съвет прави предложения за налагане на административни наказания при условията и по реда на този правилник;

8. извършва проверки на гости, останали в студентското общежитие след 24:00 часа, като своевременно информира ръководството на отдел „Студентски общежития и столове“ за констатирани задължения за ползване на студентското общежитие и следи за тяхното заплащане на време;

9. контролира съхраняването на резервния комплект ключове от стаите, които се ползват само в случаите, определени в т. 4, 5 и 6;

10. води досиета на настанените в студентското общежитие, като вписва в тях финансови и други материалноотчетни данни и документи и ги съхранява за срок от пет години;

11. съблюдава спазването на настоящия правилник и пропускателния режим в студентското общежитие и на прилежащата му територия;

12. подава и контролира своевременното изпълнение на необходимите заявки за текущи и аварийни ремонти;

13. носи отговорност за доброто състояние на недвижимото имущество, инсталациите и съоръженията в студентското общежитие;

14. контролира достъпа до главните ел. табла и абонатните станции и ползването на ключове от тях;

15. носи отговорност за спазването на санитарно-хигиенните изисквания за общите площи и прилежащата площ към студентското общежитие;

16. контролира спазването на правилата за безопасни и здравословни условия на труд и инструкциите за гражданска и противопожарна защита;

17. ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в студентското общежитие.

ГЛАВА ПЕТА

ДОМОВИ СЪВЕТ

Чл. 15. (1) Домовият съвет е колективен орган за вътрешно самоуправление и контрол на настанените в съответното студентско общежитие лица.

(2) Домовият съвет включва: председател, управител-домакина на студентското общежитие и трима до петима членове. Председателят и членовете на Домовия съвет се избират и се освобождават от настанените в студентското общежитие по график и ред, определени от Студентския съвет и са студенти или докторанти. Председателят и членовете на Домовия съвет се избират за срок от една година.

(3) Общото събрание включва всички настанени в студентското общежитие лица.

(4) Заседанието на Общото събрание е редовно, ако са присъствали повече от половината от имащите право да участват. Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. Когато живеещите в студентското общежитие, са били уведомени за деня и часа не по-късно от два работни дни преди провеждане на Общото събрание и не е имало необходимия кворум, заседанието се провежда 30 минути по-късно и се счита за редовно проведено независимо колко са били присъстващите.

(5) Домовият съвет изяснява фактическата обстановка при възникнали проблеми от технически или битов характер, при необходимост докладва на КСБВУ и на ръководителя на отдел „Студентски общежития и столове“, и предлага вариант/и за решаването им.

(6) Домовият съвет прави предложение пред ръководителя на отдел „Студентски общежития и столове“ за изразходване на семестриалните депозити за отстраняване на нанесени имуществени вреди.

(7) Домовият съвет, съвместно с управител-домакина контролира реда и дисциплината в студентското общежитие.

(8) Домовият съвет, съвместно с управител-домакина и обслужващия персонал, се грижи за блоковото и околноблоковото пространство в студентското общежитие.

(9) Домовият съвет съгласува и отчита дейността си с отдел „Студентски общежития и столове“ и КСБВУ в ТУ – София.

(10) Председател и член на Домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. по негово писмено искане;
2. при прекратяване правото на ползване на студентско общежитие;
3. при системно неизпълнение на задълженията или злоупотреба с права;
4. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 2 месеца.

(11) В случаите по т. 3 и т. 4 на предходната алинея решението за освобождаване се взема от КСБВУ.

(12) Новоизбраният председател или член на Домовия съвет изпълнява задълженията си до края на срока, за който е избран освободеният.

Чл. 16. Председателят на Домовия съвет:

1. има право на възнаграждение в размер на една трета от възнаграждението на управител-домакина на студентското общежитие;

2. има право да заплаща 30 на сто от размера на месечния наем през цялата година;

3. има право при възможност да бъде настанен в самостоятелна стая;

4. съвместно с управител-домакина на студентското общежитие прави предложения за налагане на наказания при условията и по реда на този правилник;

5. съвместно с управител-домакина на студентското общежитие извършва проверки за спазване на настоящия правилник и за неправомерно пребиваващи лица;

6. свиква и ръководи заседанията на Домовия съвет;

7. прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи в студентското общежитие;

8. съвместно с управител-домакина изготвя тримесечните и годишните отчети по чл. 39, ал. 1, т. 2 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове;

9. указва пълно съдействие на КСБВУ при изпълнение на задълженията й.

Чл. 17. (1) Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на управител-домакина по спазването на този Правилник. Председателят и членовете на Домовия съвет могат да изпълняват и функциите на етажни отговорници.

(2) Отговорниците на етаж може да заплащат намален наем през цялата година, но не по-малко от 50 на сто от размера на месечния наем. Размерът на намалението се определя със заповед на ректора на ТУ – София.

(3) Отговорниците на етажи участват в извършваните проверки от управителя на студентското общежитие и председателя на Домовия съвет за спазването на настоящия правилник и за неправомерно пребиваващи лица.

ГЛАВА ШЕСТА

СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ

Чл. 18. (1) Студентските столове са специализирани обекти, които осъществяват столово хранене на студенти, докторанти и специализанти.

(2) При наличие на свободен капацитет в студентските столове може да се хранят и лица, които не са студенти, докторанти или специализанти, като заплащат за храната цена, която не може да бъде по-ниска от себестойността.

(3) Студентите, докторантите и специализантите имат право да използват държавна субсидия за поевтиняване на храната за един обяд и една вечеря на ден.

(4) Държавната субсидия се ползва само при представяне на стикер „Студентско е-ID“, удостоверяващ тяхното състояние.

(5) По време на престоя си в студентския стол хранещите се са длъжни да опазват имуществото, да сигнализират за констатирани липси или повреди.

ГЛАВА ШЕСТА

ДРУГИ

Чл. 19. Настоящият правилник е изработен на основание чл. 3, ал. 1 и 2 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС № 235/25.09.2008 г., обнародвана в ДВ, бр. 86/03.10.2008 г., доп. ДВ бр. 24/25.03.2022 г.

Чл. 20. Този Правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му от Академичния съвет на ТУ – София и отменя действащия до момента Правилник за вътрешния ред в студентските общежития и столове към ТУ – София, приет с Решение на Академичния съвет от 10.07.2024 г.

Този Правилник е приет от Академичния съвет на ТУ – София на 09.07.2025 г. след писмено съгласуване със Студентския съвет на ТУ – София.

Председател на „СС“: /п/

(Илия Даракчиев)

Ръководител на отдел „СОС“: /п/

(Ралица Пейчева)